

# Hinweise zur Nutzung der Vorlagen Willkommenskarten



**Für die Nutzung der gestaltbaren Vorlagen der Willkommenskarten stellen wir Ihnen zwei verschiedene Word-Vorlagen zur Verfügung.**

## 1. Vorlagen mit Hintergrund

Bei den ersten Vorlagen, deren Namen den fünf verschiedenen Vorlagen der Kategorie C entsprechen, finden Sie Dokumente, in denen wir für Sie die jeweiligen Hintergründe eingublendet haben. Diese werden beim Druck nicht mitgedruckt. Aus technischen Gründen können wir in diesen Vorlagen leider keine Logos einbinden, da Word entweder alle oder keine grafischen Elemente druckt.

Die Textfelder befinden sich in den Vorlagen in einem geschützten Zustand. Dieser Schutz kann problemlos aufgehoben werden. In der vorliegenden geschützten Form ist nur der Textinhalt editierbar. Schriftart und Größe zunächst nicht. Wenn Sie die Schriftgrößen oder die Schriftart verändern möchten, müssen Sie den sogenannten Blattschutz aufheben. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

### **Aufheben des Blattschutzes zum Ändern der Schrift und Schriftgröße:**

**Word 2003: Menü: [Extras] -> [Dokumentschutz aufheben]** (Hinweis: es ist kein Passwort notwendig.)

**Word 2007: Menü: [Überprüfen] -> [Dokument schützen] -> [Schutz aufheben]:** (Hinweis, es ist kein Passwort notwendig, einfach Ok klicken).

## 2. Vorlagen ohne Hintergrund zum Berücksichtigen eines Logos

Sofern Sie auf die Karten ein eigenes Logo einfügen möchten, können Sie dies mithilfe der zweiten Vorlage tun. Wie oben beschrieben, können wir hier leider keinen Hintergrund einblenden. Hier können Sie jedoch die Schriftart und Schriftgröße, etc. frei wählen. Auch der Stand der verschiedenen Textfelder kann durch ein einfaches Verschieben verändert werden.

Zudem wurde hier nun ein Grafikrahmen samt Platzhalter eingebaut. Sofern Sie diese Vorlage benutzen möchten, jedoch keine Grafik verwenden, müssten Sie den Grafikrahmen vor dem Druck einfach löschen.

Um unnötige Textausdrucke zu vermeiden, möchten wir Ihnen für den Druck mit eigenem Logo folgenden Tipp geben: Wählen Sie zunächst die Vorlage mit dem Hintergrund aus und fügen Sie hier Ihren Text ein. So können Sie die Länge des Textes auf die Vorlagen abstimmen und ein Überschreiben der grafisch gestalteten Flächen verhindern. Anschließend kopieren Sie diesen Text in die zweite Vorlage ein. Die Felder sind in der Vorlage identisch zu den ersten Vorlagen platziert. Anschließend fügen Sie das gewünschte Logo ein.